

**รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการและการเงิน
สังกัดงาน โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน อัตราเงินเดือน 10,000 บาท**

คุณสมบัติ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือ ปวช. ทุกสาขา หากมีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และการบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2) มีความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งาน Microsoft office และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

การรับสมัคร

1) ใบสมัคร ผู้ประสงค์สมัครงานตามประกาศ ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา อาคารศูนย์กีฬาในร่ม 1 (ห้องรับรอง 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

2) การยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์สมัครงานยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ **6-8 ธันวาคม 2560** เวลา 09.00-16.00 น. ณ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา อาคารศูนย์กีฬาในร่ม 1 (ห้องรับรอง 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) โทร. **055-267000 ต่อ 9671** ผู้ใดไม่สมัครด้วยตนเองถือว่า สละสิทธิ์

3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ และสถานที่สอบ ภายใน **วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2560 เวลา 16.30 น.** เป็นต้นไปที่ facebook กองส่งเสริมและพัฒนา ความเป็นเลิศด้านกีฬา

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| 1) รูปติดบัตร ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| 2) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน (ถ่ายเอกสารในหน้าเดียวกัน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5) เขียนหรือพิมพ์ข้อความบรรยายประสบการณ์ในการเรียน ความสามารถพิเศษและ/หรือการทำงาน (ถ้ามี) ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 | |

การคัดเลือกและการประกาศผล

การคัดเลือก กำหนดวันสอบ วันอาทิตย์ที่ **10 ธันวาคม 2560** โดยวิธี

1. การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน) เวลา 09.30-11.00 น.

ณ ห้อง.....

2. การสอบสัมภาษณ์ และประเมินผลจากประสบการณ์ (50 คะแนน) เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้อง.....

- โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง การตัดสินใจของโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬาถือเป็นสิ้นสุด

การประกาศผล วันอังคารที่ **12 ธันวาคม 2560**

วันเริ่มปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ **15 ธันวาคม 2560**

ใบสมัครงานและประวัติย่อผู้สมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการและการเงิน โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา

คำแนะนำ: โปรดกรอกใบสมัครด้วยความรอบคอบ เพราะข้อมูลที่ท่านให้จะมีส่วนช่วยให้ได้รับการพิจารณาสำหรับการว่าจ้าง

ชื่อ (ภาษาไทย) (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Mr., Mrs., Miss.)นามสกุล.....

สัญชาติ.....ศาสนา..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่/ห้องที่..... หมู่บ้าน/อาคารชุด..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่/ห้องที่..... หมู่บ้าน/อาคารชุด..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

อีเมล.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี ชื่อวุฒิเต็ม.....(ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิเต็ม.....(ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิเต็ม.....(ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

1. ประวัติส่วนตัว

ผู้สมัครมีบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....

วันที่ออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

สถานภาพทางทหาร (เพศชาย)

ผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเร็จวิชารักษาดินแดน (รด.) ได้รับการยกเว้น (ระบุ).....

ชื่อ-สกุล (บิดา).....สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี

อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อ-สกุล (มารดา).....สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี

อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน, หญิง.....คน ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่.....

สถานภาพของผู้สมัคร โสด สมรส ไม่จดทะเบียน หย่า แยกกันอยู่ หม้าย

ชื่อ-สกุล (คู่สมรส).....สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ทำงานที่.....

2. ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน “ว่างงาน”

ปัจจุบัน ทำงานที่.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....ระยะเวลาถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

ประสบการณ์การทำงาน(ที่ผ่านมาแล้ว) ดังนี้

1. ชื่อสถานประกอบการ.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....ระยะเวลาถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

2. ชื่อสถานประกอบการ.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....ระยะเวลาถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

ประสบการณ์การทำงาน (ฝึกงาน) ในช่วงระหว่างที่ศึกษาอยู่

ชื่อสถานประกอบการ.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ.....
ถึง เดือน.....พ.ศ..... ระยะเวลารวม เดือน
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ.....

3. การฝึกอบรม/ดูงาน/เกียรติประวัติ/ผลงาน/การเข้าร่วมกิจกรรม

1. เกียรติประวัติ ผลงาน เข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง.....
หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....

2. เกียรติประวัติ ผลงาน เข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง.....
หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....

การฝึกอบรม/ดูงาน

1. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง.....
หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาที่เข้าร่วม.....

2. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง.....
หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาที่เข้าร่วม.....

4. ทักษะความสามารถ

ทักษะภาษา	ระบุ(ดีมาก/ดี/พอใช้)			ทักษะคอมพิวเตอร์ ระบุ (ดีมาก/ดี/พอใช้)	ความสามารถพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ
	พูด	อ่าน	เขียน		
ภาษาอังกฤษ				Word =	
อื่นๆ(ระบุ).....				Excel =	
ทักษะการพิมพ์ = ภาษาไทย นาที่ละ.....คำ				Power Point =	
ภาษาอังกฤษ นาที่ละ.....คำ				อื่นๆ(ระบุ) =	

กีฬาที่เล่นได้..... งานอดิเรก.....

5. บุคคลอ้างอิง

(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้างาน หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (ขณะศึกษา/ฝึกงาน) โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

*ชื่อ-สกุล.....ระบุนความสัมพันธ์กับท่าน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน (เช่น บิดา มารดา ญาติ พี่น้อง หรือเพื่อนสนิท ฯลฯ)

ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน).....

6. หลักฐานที่ใช้แนบใบสมัครครั้งนี้ (ตามคุณสมบัติประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย)

สำเนาวุฒิการศึกษา (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ)..... ได้แก่ สำเนา ประกาศนียบัตร ใบรายงานผลการเรียน

ระดับปริญญาตรี ได้แก่ สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน

ระดับปริญญาโท ได้แก่ สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน

หนังสือรับรองการรออนุมัติผลการให้ปริญญาจากสภาของสถาบันฯ ระดับ ป.โท ป.ตรี

สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายติดใบสมัคร ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

สำเนาการผ่านหรือยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี.....

ข้อความต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้น ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้มอบไว้ต่อมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าไม่ติดใจร้องเรียกค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ารับทราบ ว่า มหาวิทยาลัยมีการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งหากพบว่าข้าพเจ้ามีประวัติการกระทำความผิดอาชญากรรมใดๆ ก็ตาม จะถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

